



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO

Cl. 16-01.13

Prot. n. E-1267 All. 1

del 08.09.2017 Rif. _____

del _____

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di servizi professionali ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Costituzione della Segreteria Tecnica del Parco Archeologico di Ercolano

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - "Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria;

VISTO che il CDA in seduta del 28 giugno 2017 ha approvato la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la disponibilità di € 50.000,00 sul bilancio di previsione capitolo: 1.03.02.11.999 *spese per prestazioni professionali e specialistiche*;

CONSIDERATO che alla verifica preliminare del prot. n. E-749 del 30.05.2017 pubblicata sul sito web del MiBACT con circ. n.256 del 20 dicembre 2016,

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

non sono pervenute disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze del PA-ERCO;

VISTA la determina n. 07 del 07/09/2017 del Direttore Francesco Sirano;

CONSIDERATA la necessità di creare in conformità con l'art. 31 del D.lgs 50/2016 una più adeguata strutturazione di un ufficio tecnico, dovendo questo Ufficio garantire un'effettiva puntuale gestione ed una più mirata programmazione di usi, manutenzioni, adeguamenti e modifiche, progetti sul patrimonio immobiliare in consegna con funzione di building manager;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un supporto nella gestione degli affari di natura giuridica del Parco che operi, in tutti i campi del diritto amministrativo;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di servizi professionali. Le risorse umane esterne ricercate devono aver maturato specifiche competenze ed esperienze pluriennali. L'incarico verrà svolto presso il Parco Archeologico di Ercolano. L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato.

1) IMPORTO DELL'INCARICO

Il compenso professionale è stabilito nell'importo lordo, non superiore a euro 25.000,00 . Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle imposte sui redditi D.P.R. 917/86 de dell'art. 2222 del Codice Civile. Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA. Non sono previsti rimborsi di spese.

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui trattasi avrà la durata di 9 mesi ed un impegno settimanale minimo garantito di 3 giorni. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista o per cause collegate alla situazione organizzativa del Parco. Nell'ipotesi di cessazione anticipata il Parco dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

almeno 60 gg prima del termine fissato per la cessazione anticipata. L'incaricato ha la facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

In relazione alle attività da svolgere nell'ambito della Segreteria tecnica i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

Profilo professionale n.1 : **Building manager**

1.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Laurea in discipline scientifiche (architettura/ingegneria) o equipollenti;
- b) iscrizione all'albo professionale da almeno 7 anni.

1.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale:

- a) Esperienza almeno triennale in qualità di building manager ovvero in attività equipollenti;
- b) Esperienza di building manager almeno triennale nel contesto di organismi pubblici, enti locali e/o organismi partecipati da essi;
- c) Esperienza almeno quinquennale in ruoli apicali svolti in contesti privati e/o pubblici;
- d) Esperienza maturata in contesti di Pubblica Amministrazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- e) Esperienza di DL e RUP presso PA;
- f) Esperienza insegnamento universitario;
- e) livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

1.3. Attività di competenza

- a) garantire la corretta ricognizione, raccolta e tenuta della documentazione tecnica sugli edifici in consegna (comprendendo dati catastali, certificazioni e documentazione impiantistica, collaudi.....), monitorando le attività di manutenzione, programmando interventi, adeguamenti e modifiche d'uso (compresa una aggiornata valutazione della riorganizzazione degli spazi) e formulando proposte e ipotesi progettuali;

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

- b) monitoraggio, Audit Energetico e elaborazione di strategie ed interventi di efficientamento energetico;
- c) collaborazione con il personale tecnico e amministrativo con la costituzione di un gruppo di lavoro per avviare la raccolta dei dati mirata a garantire una puntuale gestione tecnico-scientifica del Parco;
- d) composizione e sviluppo di capitolati ed elaborati progettuali relativi all'ordinaria manutenzione, alla pulizia, al funzionamento degli apparati elevatori e ad ogni altro aspetto atto a garantire il funzionamento degli Uffici e del Parco;
- e) elaborazione di strategie ed elaborati progettuali relativi alla straordinaria manutenzione e adeguamento dei servizi igienico sanitari, di illuminazione e climatizzazione per Uffici e locali aperti alla pubblica fruizione;
- f) direzione dei lavori e di RUP relativamente agli incarichi affidati.

Profilo professionale n.2 : **Specialista Area Legale Amministrativa**

1.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Laurea Magistrale ovvero Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza
- b) iscrizione all'albo professionale da almeno 7 anni;

1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

- a) Consolidata e dimostrabile esperienza stragiudiziale e processuale in diritto amministrativo per supporto all'attività di tutela giuridica dei vari servizi amministrativi;
- b) pregressa e dimostrabile esperienza, in qualità di RUP o assistente giuridico legale al RUP per l'affidamento di contratti pubblici di lavori servizi o forniture (appalti nel settore dei beni culturali);
- c) Esperienza gestione gare telematiche (MEPA);
- d) Esperienza maturata in gestione di contenzioso legale;
- e) Esperienza insegnamento universitario;
- f) livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

1.3 Attività di competenza

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

- a) essere in grado di analizzare sotto il profilo giuridico le scelte strategiche dell'Istituto;
- b) gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi amministrativi;
- c) essere in grado di supportare l'Istituto nell'elaborazione di procedure e capitolati prestazionali relativi alla fornitura di beni e servizi;
- d) gestire un contenzioso legale e amministrativo.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, sono richiesti, oltre ai requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 3) relativamente a ciascuno dei profili richiesti, i seguenti requisiti generali di accesso che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i soli cittadini di altri Paesi della UE);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica a ricoprire l'incarico;
- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

La documentazione richiesta (domanda di partecipazione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, un curriculum vitae, datato e

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

sottoscritto) dovrà essere inviata a pena di esclusione per posta elettronica certificata all'indirizzo: mbac.banditi01@mailcert.beniculturali.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15^a giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione, indicando nell'oggetto il seguente testo: " per il conferimento di servizi professionali ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. La documentazione trasmessa per la domanda di partecipazione non dovrà eccedere la dimensione di 10 MG byte. Il Parco non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile per l'eventuale mancata consegna di files eccedenti tali dimensioni, ovvero l'impossibilità di aprire e leggere files corrotti o danneggiati.

La domanda (All.1), a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000, la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

5)ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non saranno ammesse alla Selezione le domande pervenute oltre i termini di cui al Punto 4) del presente Avviso.

I Candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.

2. La Commissione può disporre con provvedimento motivato, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

6) COMMISSIONE GIUDICATRICE

1)La Commissione giudicatrice, nominata dal CDA , sarà composta da tre membri di cui il Presidente è il Direttore del Parco Archeologico di Ercolano.

7) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

L'incarico sarà conferito attraverso una selezione comparativa per titoli e colloquio, secondo i criteri di seguito specificato. La valutazione complessiva è espressa in centesimi. la Commissione aggiudicatrice di cui art. 6 del bando valuterà i titoli dei candidati. Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti complessivi, di cui fino ad un massimo di 65 punti per la valutazione

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

dei titoli di studio e professionali ed esperienze professionali e di 35 punti per la prova d'esame-colloquio. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno degli elementi di valutazione è riportato nella seguente tabella

Titoli valutabili	Punteggio
Titolo di studio e professionali	Sino ad un massimo di 30 punti
Esperienza professionale	Sino ad un massimo di 35 punti
colloquio	Sino ad un massimo di 35 punti

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono di seguito specificati.

7.1) Titoli di studio e professionali (Max 30 punti)

* voto di laurea (max punti 20) così ripartiti:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Fino a 95	Punti 5
96-100	Punti 9
101-104	Punti 13
105-109	Punti 17
110 - 110 lode	Punti 22

Qualora le votazioni conseguite siano diversamente classificate, queste verranno rapportate su base 110. Il risultato della conversione sarà arrotondato per difetto se la frazione è uguale o inferiore a 0,50 e per eccesso se la frazione è superiore.

- Abilitazione professionale e/o altro diploma di laurea (Max punti 8)
Per ciascuna abilitazione e/o altro diploma di laurea quinquennale verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti con un massimo complessivo di punti 8. Saranno valutate soltanto le abilitazioni conseguite per esame.

7.2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (Max punti 35)

Saranno attribuiti 3.5 punti per anno lavorativo in settori attinenti alle materie previste nella procedura di selezione fino ad un massimo di 35 punti.

Nel caso di più esperienze professionali maturate in medesimo arco temporale, la commissione terrà conto della sola esperienza ritenuta più vantaggiosa, in termini di punteggio per il candidato.

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

7.3) COLLOQUIO (Max 35 punti)

Accedono alla prova d'esame-colloquio i candidati che conseguono un minimo di 45 punti. L'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova d'esame - colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Mibact e avrà valore di notifica. La data della prova d'esame-colloquio sarà comunicata ai candidati con mail di posta certificata ed il colloquio verterà sulle attitudini e sulle esperienze professionali condotte dal candidato/a, pertinenti alle materie dell'incarico.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione dell'incarico a concorso.

Il Direttore del Parco provvederà all'approvazione degli atti e al conferimento dell'incarico.

Il vincitore della selezione dovrà trasmettere al Parco Archeologico di Ercolano apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico, entro 8 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento.

Decade dal diritto all'incarico colui che, decorsi 8 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento, non abbia dichiarato di accettarla.

Possono essere ammessi i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati, purché non siano incompatibili con i tempi di svolgimento dell'incarico. In tal caso il pagamento dell'incarico sarà effettuato a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di collaborazione, ferma restando la durata dello stesso. Il contratto di collaborazione sarà efficace solo a seguito dell'esito positivo da parte della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile.

8) TUTELA DI PRIVACY

I dati dei quali l'Amministrazione PA-ERCO entrerà in possesso del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.mni. con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. , il PA-ERCO informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e alle eventuale procedimento di assunzione in servizio e che il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti,

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

anche se conferiti a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione che non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

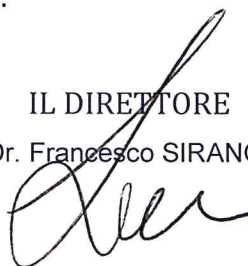
Ai sensi degli art. 4 e ss. della legge n. 241 /1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco Dr. Francesco Sirano. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 comma 3 della legge 241/1990 ss.mm.ii.

10) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED INFORMAZIONI

Il seguente avviso sarà pubblicato sul sito sul sito del Mibact (www.beniculturali.it "sezione bandi di gara").

Ercolano, 08.09.2017

IL DIRETTORE
Dr. Francesco SIRANO



Corso Resina 80056 Ercolano (NA)

E pa-erco@beniculturali.it

C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 7324315 F +39 081 7324344

CF 95234870632



Ministero dei beni
e delle attività culturali
e del turismo

